

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

29.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.4 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

19.03.01 Биотехнология

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Биотехнология

Курс

1

Семестр

1

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 108 / 3 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 18 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 36 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 54 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 54 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | 1 | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 19.03.01 Биотехнология

Программу составили:

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|----------------|
| старший преподаватель | УиП | СОГЛАСОВАНО | Н.А. Малышева |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 02.02.2024 | протокол № | 4 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Д.И. Мухортов |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | Д.И. Мухортов |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Чикилев Виталий Алексеевич, Директор ООО "Казанское"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| 1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | знания: основных понятий и принципов отраслей российского права умения: анализировать нормы основных отраслей российского права навыки: применения норм отраслей российского права в профессиональной деятельности |
| | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знания: основных понятий и принципов отраслей российского права, системы действующих правовых норм умения: ориентироваться в системе действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности навыки: оценки и анализа различных правовых отношений, юридических фактов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | знания: прав и свобод человека и гражданина умения: реализовывать гражданские права, активно проявлять гражданскую позицию навыки: оценки юридических фактов, исходя из действующих правовых норм |
| | УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | знания: прав и свобод человека и гражданина, основных гражданских прав и институтов гражданского общества умения: реализовывать гражданские права, активно проявлять гражданскую позицию, участвовать в жизни общества навыки: оценки и анализа юридических фактов, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Экономическая теория (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Основы теории государства и права | 30 | УК-2 |
| Лекция. Право в системе социальных норм. Источники права | 2 | |
| Практическое занятие. Государство как социальное образование. Государство и право. | 2 | |
| Практическое занятие. Право в системе социальных норм. Источники права | 2 | |
| Лекция. Система права и правовая система. | 2 | |
| Практическое занятие. Система права и правовая система | 2 | |
| Лекция. Правовые отношения. | 2 | |
| Практическое занятие. Правовые отношения. Юридические факты. | 2 | |
| Практическое занятие. Правонарушение и юридическая ответственность. | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение нормативных правовых актов, дополнительного материала | 14 | |
| Отрасли российского права. Законодательство в сфере противодействия коррупции | 78 | УК-10, УК-2 |
| Лекция. Конституционное право России | 2 | |
| Практическое занятие. Конституционно-правовые основы Российского государства | 4 | |
| Лекция. Основы административного права. Информационное право | 2 | |
| Практическое занятие. Основы административного права | 2 | |
| Лекция. Уголовное право | 1 | |
| Практическое занятие. Уголовное право | 2 | |
| Лекция. Экологическое право | 1 | |
| Практическое занятие. Экологическое право. Земельные правоотношения. | 2 | |
| Лекция. Законодательство в сфере природопользования. | 1 | |

| | |
|---|----|
| Практическое занятие. Законодательство в сфере природопользования. | 2 |
| Практическое занятие. Финансовое право | 2 |
| Лекция. Основы гражданского права | 2 |
| Практическое занятие. Основы гражданского права | 4 |
| Лекция. Основы трудового права | 2 |
| Практическое занятие. Основы трудового права | 4 |
| Практическое занятие. Семейное право | 2 |
| Лекция. Система законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 |
| Практическое занятие. Система законодательства в сфере противодействия коррупции. | 2 |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение нормативных правовых актов, дополнительного материала | 40 |
| Иная контактная работа: | 0 |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Правоведение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Правоведение, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Правоведение.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Правоведение, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Правоведение, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины Правоведение включает выполнение практических заданий, изучение лекционного материала, подготовка докладов, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Правоведение является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по неюрид. специальностям / Ф. К. Зиннуров и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 254, [1] с. ISBN 978-5-238-01801-0. Экземпляры: всего 97. | 97 |
| 2. | Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29. | 29 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf |
| 3. | Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14. | 14 |
| 4. | Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7. | https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717 |
| 5. | Годунов, И. В. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник / Годунов И. В. 7-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 729 с. ISBN 978-5-394-03997-3. | https://e.lanbook.com/book/229670 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 3. | ЭБС "ЮРАЙТ" | https://urait.ru/ |
| 4. | ЭБС "ЛАНЬ" | https://e.lanbook.com/ |
| 5. | ЭБС ПГТУ | https://ecatalog.volgatech.net/ |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3. | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|--|
| 1. | 508 (I) | ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий | Зачтено |

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. По юридической силе источники права делятся на :

- а) законы и подзаконные акты
- б) указы и постановления
- в) приказы и договоры

2. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение, прекращение гражданских прав и обязанностей

- а) сделка
- б) договор

3. Основанная на законе возможность собственника иметь у себя имущество, содержать его в собственном хозяйстве, на балансе

- а) владение
- б) пользование
- в) распоряжение;
- г) передоверие

4. Судебная власть в РФ осуществляется:

- а) Правительством РФ
- б) Президентом РФ
- в) судебными органами

5. Как называется нижняя палата парламента России:

- а) Совет Федерации
- б) Государственная Дума
- в) арбитражный суд

5. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами

- а) коммерческое представительство
- б) доверенность
- в) сделка

6. Это право на вещи частных лиц, удовлетворяющее их индивидуальные потребности:

- а) право муниципальной собственности
- б) право государственной собственности

в) право частной собственности

7. Президент РФ избирается сроком на:

а) 6 лет

б) 4 года

в) 2 года

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие права как социальной нормы. Признаки права.
2. Функции права. Принципы права.
3. Соотношение «форма» и «источник» права. Виды источников права.
4. Классификация нормативно-правовых актов по юридической силе.
5. Отрасль права. Предмет и метод правового регулирования. Классификация отраслей российского права.
6. Понятие нормы права. Виды правовых норм.
7. Понятие и структурные элементы системы права.
8. Понятие правоотношения. Структура правоотношений.
9. Виды субъектов правоотношений. Понятие правосубъектности.
10. Объекты правоотношений.
11. Содержание правоотношения: субъективные права и юридические обязанности.
12. Юридические факты и их классификация.
13. Понятие и виды правонарушений
14. Понятие и виды юридической ответственности.
15. Предмет конституционного права. Особенности конституционно-правовых норм.
16. Юридические свойства Конституции РФ.
17. Основы конституционного строя. Элементы гражданского общества.
18. Понятие правового статуса. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Реализация гражданских прав.
19. Президент РФ.
20. Законодательная власть в РФ.
21. Исполнительная власть в РФ.
22. Система судебных органов.
23. Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.
24. Субъекты гражданского права.
25. Классификация вещей как объектов гражданских прав. Движимые и недвижимые вещи.
26. Понятие сделки. Форма сделок.
27. Понятие и содержание права собственности.

28. Формы права собственности по российскому законодательству.
29. Понятие трудового права как отрасли права.
30. Понятие и стороны трудового договора.
31. Заключение трудового договора.
32. Прекращение трудового договора.
33. Условия и порядок заключения брака.
34. Права и обязанности родителей и детей.
35. Предмет и метод административного права.
36. Субъекты административных правоотношений.
37. Меры административной ответственности.
38. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
39. Понятие, признаки и состав преступления.
40. Понятие и виды уголовных наказаний.
41. Система законодательства в сфере противодействия коррупции.
42. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
43. Система законодательства в сфере природопользования.